Перечень

административных процедур, делегированных управлению по образованию Оршанского райисполкома, по которым управление по образованию Оршанского райисполкома осуществляет прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдаче административных решений, а также принятие административных решений об отказе в принятии заявления заинтересованных лиц в соответствии с решением Оршанского райисполкома от 22 апреля 2021 г. № 689 «О делегировании полномочий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | № админи-стративной процедуры согласно Перечню | Наименование административной процедуры | Структурное подразделение управления, Ф.И.О., должность, № кабинета и телефон ответственного должностного лица управления ответственного за выполнение административной процедуры, консультирование заинтересованных лиц (прием заявлений заинтересованных лиц, выдача административных решений заинтересованным лицам, осуществляется государственным учреждением «Оршанский районный учебно-методический кабинет») | Организация осуществляющая подготовку материалов по выполняемой управлением административной процедуре |
| 11 | 6.6 | Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | Сектор общеобразовательной подготовки управления.  Гришан Нина Геннадьевна, главный специалист сектора общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81) (на время отсутствия Гришан Н.Г. ответственное должностное лицо – Янковская Татьяна Николаевна, заведующий сектором общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81) | Государственное учреждение «Оршанский районный учебно-методический кабинет» (Радевич Ж.И.), адрес: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1 каб. № 406, тел. 53 86 34.  Боровик Наталья Станиславовна, методист (каб. № 402, тел. 56 88 18) (на время отсутствия Боровик Н.С. ответственное должностное лицо Шибеко Ирина Александровна, методист (каб. № 402, тел. 56 88 18). |
| 12 | 6.7 | Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | -//- | -//- |

**Административная процедура № 6.6**

**Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования**

1. **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

–заявление по форме, установленной Министерством образования  
– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  
– свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь).

***2*. Сроки осуществления административной процедуры**

– 1 рабочий день

1. **Срок действия решения исполкома**

– до получения направления в учреждение образования

**4. Размер платы, взимаемой за осуществление процедуры**

– бесплатно

**5 .Место подачи документов**

**Документы подаются в управление по образованию Оршанского райисполкома**, г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1.

График приема заинтересованных лиц: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

**6. Ответственные за выполнение административной процедуры, предварительное консультирование:**

Сектор общеобразовательной подготовки управления по образованию Оршанского райисполкома (г. Орша, ул. Островского, 19/1), Гришан Нина Геннадьевна, главный специалист сектора общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81) (на время отсутствия Гришан Н.Г. ответственное должностное лицо – Янковская Татьяна Николаевна, заведующий сектором общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81).

Государственное учреждение «Оршанский районный учебно-методический кабинет» (г. Орша, ул. Островского, 19/1), - Боровик Наталья Станиславовна, методист (каб. № 402, тел. 56 88 18) (на время отсутствия Боровик Н.С. ответственное должностное лицо Шибеко Ирина Александровна, методист (каб. № 402, тел. 56 88 18).

Режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

**ОБРАЗЕЦ**

**заявления по административной процедуре № 6.6**

**Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования**

|  |
| --- |
| Приложение  к Инструкции о порядке учета детей  в целях получения ими дошкольного  образования, специального образования  на уровне дошкольного образования |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования**

Данные заявителя:

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собственное имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Данные документа, удостоверяющего личность:

код \_\_\_\_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_\_ номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Данные о месте жительства:

7.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9\*. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собственное имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчество ребенка (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения образования)\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. иной документ

код \_\_\_ вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Приложение\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата подачи заявления) |  | (подпись заявителя) |

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Необязательно для заполнения.

\*\* Не более трех учреждений образования.

**Административная процедура № 6.7**

**Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью**

1. **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

– заявление  
– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  
– свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)  
– заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  
– заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение

**2. Сроки осуществления административной процедуры**

– 3 рабочих дня

1. **Срок действия решения исполкома**

– 15 дней

**4. Размер платы, взимаемой за осуществление процедуры**

– бесплатно

**5 .Место подачи документов**

**Документы подаются в управление по образованию Оршанского райисполкома**, г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1.

График приема заинтересованных лиц: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

**6. Ответственные за выполнение административной процедуры, предварительное консультирование:**

Сектор общеобразовательной подготовки управления по образованию Оршанского райисполкома (г. Орша, ул. Островского, 19/1), Гришан Нина Геннадьевна, главный специалист сектора общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81) (на время отсутствия Гришан Н.Г. ответственное должностное лицо – Янковская Татьяна Николаевна, заведующий сектором общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81).

Государственное учреждение «Оршанский районный учебно-методический кабинет» (г. Орша, ул. Островского, 19/1), - Боровик Наталья Станиславовна, методист (каб. № 402, тел. 56 88 18) (на время отсутствия Боровик Н.С. ответственное должностное лицо Шибеко Ирина Александровна, методист (каб. № 402, тел. 56 88 18).

Режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

**ОБРАЗЕЦ**

**заявления по административной процедуре № 6.7**

**Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Управление по образованию  Оршанского райисполкома | | | | | |
|  |  | ***Ивановой Марии Ивановны*** | | | | | |
|  |  | (фамилия, имя, отчество заявителя) | | | | | |
|  |  | проживающей (его, их): | | | | | ***г. Орша,*** |
|  |  | ***ул. Юбилейная, дом 10, кв. 13*** | | | | | |
|  |  | (адрес постоянного проживания) | | | | | |
|  |  | телефон: | | ***4-22-32, 704-52-93 (МТС)*** | | | |
|  |  | Документ, удостоверяющий личность: | | | | | |
|  |  | вид документа: | | | | ***паспорт*** | |
|  |  | серия, номер: | | | ***ВМ1234567*** | | |
|  |  | личный | | |  | | |
|  |  | номер | | |  | | |
|  |  | выдан: | ***Оршанским РОВД, 12.12.2003 г.*** | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
|  |

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу выдать моему ребенку (детям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

направление в учреждение образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать, например, ГУО «Ясли-сад № 1 г. Орши»)

для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования;

для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования;

для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |