

Подать письменное обращение граждане, их представители и представители юридических лиц могут в рабочие дни и часы отдела через приемную отдела каб. № 314

Предварительная запись на личный прием граждан и предварительное консультирование по вопросам организации личного приема граждан осуществляется секретарем отдела Павловой И.А. по телефону 51 24 83, или непосредственно в приемной отдела по адресу: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1, каб. № 314. На время отсутствия Семёновой И.И. предварительную запись на личный прием граждан осуществляет секретарь отдела Гуринович Е.В.

В соответствии с пунктом 61 Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и порядке ведения по ним делопроизводства в отделе образования, спорта и туризма Оршанского райисполкома, утвержденной приказом по отделу от 30.12.2016 № 458, в целях обеспечения качественного и организованного проведения личного приема при осуществлении предварительной записи ответственными работниками отдела выясняется суть вопроса, мотивы обращения, а также иные необходимые для организации личного приема сведения, даются необходимые консультации и разъяснения о компетенции должностных лиц отдела, структурных подразделений отдела, подведомственных отделу организаций, порядке рассмотрения обращений.

**КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НАХОДИТСЯ** в приемной начальника отдела по адресу: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1, каб. № 314.

Ответственный за ведение книги замечаний и предложений *заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма Оршанского райисполкома (далее – отдел) Булавко О.В., каб. № 303, тел. 51 32 98.*

В период отсутствия *заместителя начальника отдела Булавко О.В.* ответственным за ведение книги замечаний и предложений - заведующий сектором по работе с обращениями граждан, юридических лиц, организационно-кадровой работы отдела Шинкевич А.Г., каб. № 208, тел. 51 33 04.

Ответственный за выдачу отдела - секретарь отдела Гуринович Е.В.,  
каб. № 314, тел. 51 24 83 (На время отсутствия Гуринович Е.В. - секретарь  
отдела Павловой И.А.).