

Подать письменное обращение граждане, их представители и представители юридических лиц могут в рабочие дни и часы отдела через приемную управления по образованию Оршанского райисполкома (далее – управление) каб. № 314

Предварительная запись на личный прием граждан и предварительное консультирование по вопросам организации личного приема граждан осуществляется секретарем управления Павловой И.А. по телефону 51 24 83, или непосредственно в приемной управления по адресу:

г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1, каб. № 314. На время отсутствия Павловой И.А. предварительную запись на личный прием граждан осуществляет секретарь управления Гуринович Е.В.

В соответствии с пунктом 61 Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и порядке ведения по ним делопроизводства в управлении, в целях обеспечения качественного и организованного проведения личного приема при осуществлении предварительной записи ответственными работниками управления выясняется суть вопроса, мотивы обращения, а также иные необходимые для организации личного приема сведения, даются необходимые консультации и разъяснения о компетенции должностных лиц управления, структурных подразделений управления, подведомственных управлению учреждений, порядке рассмотрения обращений.

КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ НАХОДИТСЯ в приемной начальника управления по адресу: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1, каб. № 314.

Ответственный за ведение книги замечаний и предложений *заместитель начальника управления Булавко О.В., каб. № 303, тел. 51 32 98.*

В период отсутствия *заместителя начальника управления Булавко О.В.* ответственным за ведение книги замечаний и предложений - заведующий сектором правовой и кадровой работы управления Шинкевич А.Г., каб. № 301, тел. 51 19 80.

Ответственный за выдачу книги замечаний и предложений управления – секретарь управления Гуринович Е.В., каб. № 314, тел. 51 24 83 (На время отсутствия Гуринович Е.В. - секретарь управления Павлова И.А.).

