

Подать письменное обращение граждане, их представители и представители юридических лиц могут в рабочие дни и часы управления по образованию Оршанского райисполкома (далее – управление) каб. № 314, направить на почтовый адрес: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1 или заполнить специальную рубрику сайта управления «Электронные обращения».

Предварительная запись на личный прием граждан и предварительное консультирование по вопросам организации личного приема граждан осуществляется заведующим сектором правовой и кадровой работы управления Шинкевич А.Г.

по телефону 51 19 80, или непосредственно в управлении  
по адресу: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1, каб. № 301.

На время отсутствия Шинкевич А.Г. предварительную запись на личный прием граждан осуществляет главный специалист сектора правовой и кадровой работы управления Климова И.А.

по телефону 51 19 76, или непосредственно в управлении  
по адресу: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1, каб. № 214.

В соответствии с пунктом 61 Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и порядке ведения по ним делопроизводства в управлении, в целях обеспечения качественного и организованного проведения личного приема при осуществлении предварительной записи ответственными работниками управления выясняется суть вопроса, мотивы обращения, а также иные необходимые для организации личного приема сведения, даются необходимые консультации и разъяснения о компетенции должностных лиц управления, структурных подразделений управления, подведомственных управлению учреждений, порядке рассмотрения обращений.

КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ НАХОДИТСЯ в секторе правовой и кадровой работы управления

по адресу: г. Орша, ул. Александра Островского, 19/1,  
каб. № 301, 214.

Ответственный за ведение книги замечаний и предложений заместитель начальника управления Булавко О.В.,

каб. № 303,  
тел. 51 32 98.

В период отсутствия заместителя начальника управления Булавко О.В. ответственным за ведение книги замечаний и предложений - заведующий сектором правовой и кадровой работы управления Шинкевич А.Г.,

каб. № 301,  
тел. 51 19 80.

Ответственный за выдачу книги замечаний и предложений управления – заведующий сектором правовой и кадровой работы управления Шинкевич А.Г.,

каб. № 301,  
тел. 51 19 80.

(На время отсутствия Шинкевич А.Г. – главный специалист сектора правовой и кадровой работы управления Климова Инна Анатольевна).