|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства образованияРеспублики Беларусь24.01.2022 № 10 |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.4 «Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

Министерство образования – в отношении учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, для подготовки кадров с профессионально-техническим образованием, средним специальным, высшим образованием, переподготовки руководящих работников и специалистов, реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (далее – подготовка кадров);

Минский городской исполнительный комитет, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты – в отношении учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – образовательные программы дошкольного, общего среднего и специального образования);

1.1.1 наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц: Департамент контроля качества образования Министерства образования – для подготовки кадров, управление по образованию Оршанского райисполкома – на оказание услуг по реализации образовательных программ – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования.

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 84 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. обжалование административного решения, принятого Министерством образования, Минским городским исполнительным комитетом, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| уведомление о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления образовательной деятельности  | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте – заказным письмом с заказным уведомлением о получении;в виде электронного документа |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок действия | Форма представления |
| решение о прекращении действия специального разрешения (лицензии) | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о выдаче специальных разрешений (лицензий) в:

Единый реестр лицензий – в отношении подготовки кадров;

реестр лицензий на оказание услуг по реализации образовательных программ – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска) | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 10.2.4«Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществлениеобразовательной деятельности на основанииуведомления лицензиата о прекращенииосуществления лицензируемого вида деятельности»  |

Открыть форму

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления образовательной деятельности**

Лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение юридического лица)

просит прекратить действие специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина, по которой лицензиат прекращает действие специального разрешения (лицензии)

Дата государственной регистрации и регистрационный номер лицензиата – юридического лица в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) лицензиата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки лицензиата на учет, учетный номер плательщика лицензиата (при его наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в уведомлении, достоверны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего)  | (подпись)  | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  |
|   | М.П.\* |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.